**表1.杂志快递信息（必须填写）、版面费发票开具详情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **稿号和作者姓名** | **快递收件人姓名和手机号码** | **快递邮寄详细地址和邮编** | | **版面费缴纳金额（元）** |
|  |  |  | |  |
| **发票抬头（不要发票者请填写不要发票）** | **纳税人识别码** | **发票抬头的地址和电话** | **发票抬头的开户行及账号** | **转账人姓名** |
|  |  |  |  |  |
| 注意：  1.请将本作者信息表填好，文件名修改为**作者姓名信息表**。 在投稿系统作者该稿件页面，常用功能添加**附件**处上传（可以随时单独上传附件）。有信息才能开具发票和发顺丰到付邮寄书，**发票电子版发投稿作者邮箱**。  2.发票开具时间：正常情况下收到版面费后1-2个月工作日内开具发票，寒、暑假不开发票；特殊情况下可联系编辑部。  3.表1必须填写！！！请严格填写发票抬头及其税号以及需要的其他发票信息，发票只能开具一次。收到发票请立即检查是否有差错，如果有误，可在当月20号前联系编辑部更换，过期则不负责。  4.本刊为南华大学主办，没有单独的财务账户，需要财务证明的请到首页信息中心下载彩打。  5.系统稿件页面常用功能处可以直接下载录用通知，请自行彩打。  6.**本校作者**有校本部科研经费的可以内部转账缴纳版面费，在投稿系统首页下载并填好南华大学内部转账审批表，下载版面费通知（需彩色打印）一起交到编辑部即可**。**  7.表1内容如果有变更，请及时与电话0734-8160781丁老师联系。 | | | | |

**表2.国家自然科学基金及以上课题论文稿酬发放表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | 开户银行所在城市 | 银行名称及其开户行名称 | 银行帐号（必须无空格） | 身份证号码（必须无空格） | 手机 |
|  |  |  |  |  |  |
| 注意：1.国家级课题资助论文请同时填写表2，其他的论文不需要填写表2。作者姓名、身份证号码及银行账号必须一致！！  2.请将作者信息表填好，文件名修改为作者姓名信息表。 在投稿系统作者该稿件页面**常用功能添加附件处**上传（可以单独上传附件）。  3.如果国家级课题资助论文不填写表2，视为放弃稿酬，不得另行申请稿酬。  4.表2内容如果有变更，请及时与电话0734-8160781丁老师联系。 | | | | | |