**南华大学内部转账审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 转出部门 | 部门名称 |  | 转入部门 | 部门名称 |  |
| 部门编号 |  | 部门编号 |  |
| 项目名称 |  | 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 项目编号 |  |
| 金额（大写） 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | ￥ |
| 转账事由 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |
| **本人确认上述业务的真实性，请财务予以办理。由此引起的审计、检查责任，由本人负责。** 经办人： 电话： | | | | | |

年 月 日

部门（项目）负责人： 证明人：